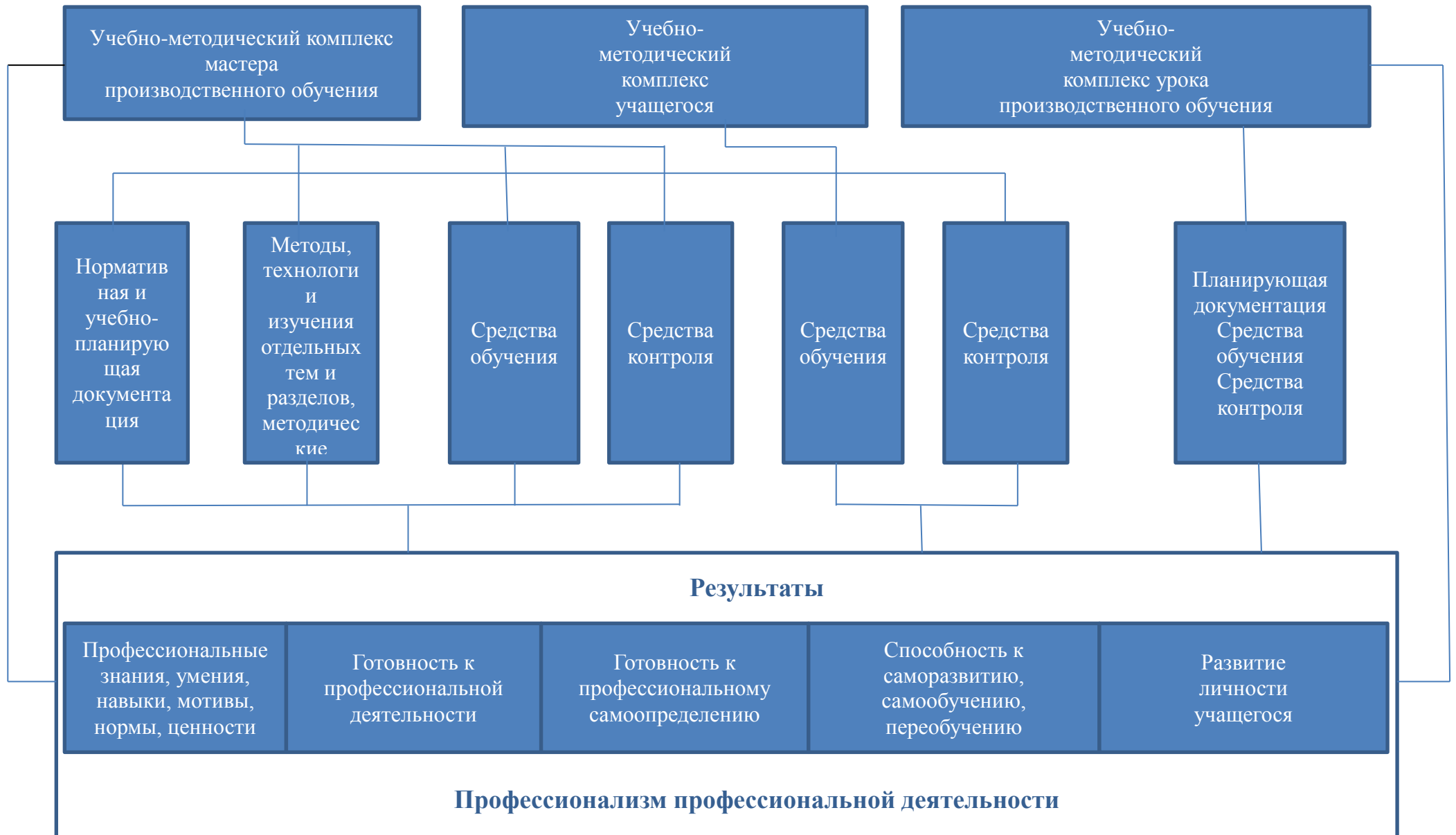


# Структура и содержание учебно-методического комплекса производственного обучения

---

# Учебно-методический комплекс производственного обучения (УМК)



# Учебно-методический комплекс мастера



Содержание (содержательно- процессуальный комплект)	Средства обучения	Средства контроля
<ol style="list-style-type: none"><li>1. государственный образовательный стандарт;</li><li>2. региональный компонент стандарта;</li><li>3. профессионально-квалификационная характеристика;</li><li>4. тарифно-квалификационная характеристика (ЕТКС);</li><li>5. учебная программа;</li><li>6. перечень учебно-производственных работ;</li><li>7. программы производственной практики;</li><li>8. договоры с предприятиями;</li><li>9. поурочные планы;</li><li>10. тематика курсовых и дипломных работ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. опорные конспекты;</li><li>2. инструкционные карты;</li><li>3. технологические карты;</li><li>4. учебные и методические видеоматериалы;</li><li>5. электронный учебник;</li><li>6. методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ;</li><li>7. программы (ППС) для усвоения знаний, умений и навыков;</li><li>8. программы (ППС) для закрепления знаний, умений и навыков</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. пакет контрольных измерителей качества обученности (тестов);</li><li>2. графики выполнения курсовых и дипломных работ; требования к качеству выполняемых работ;</li><li>3. задания для самоконтроля;</li><li>4. критерии оценок; средства индивидуального возвратного опроса; программы (ППС) для контроля сформированности знаний, умений и навыков;</li><li>5. таблица сравнительных результатов и индивидуального контроля знаний, умений и навыков</li></ol>

# Учебно-методический комплекс производственного обучения учащегося



Средства обучения	Средства контроля
<ol style="list-style-type: none"><li>1. рабочая тетрадь (дневник);</li><li>2. краткий конспект лекций;</li><li>3. опорные конспекты;</li><li>4. инструкционные карты;</li><li>5. алгоритмы выполнения заданий;</li><li>6. технологические карты;</li><li>7. методические рекомендации для выполнения задач и заданий;</li><li>8. методические рекомендации по выполнению дипломной работы;</li><li>9. учебник (в т.ч. электронный);</li><li>10. темы выполнению выпускных квалификационных работ</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. сборник вопросов, задач и заданий для самоконтроля;</li><li>2. график выполнения выпускных квалификационных работ;</li><li>3. структурно-логические схемы изучения тем и разделов;</li><li>4. примерные контрольные задания;</li><li>5. критерии оценок;</li><li>6. таблица индивидуальных результатов обучения для самоконтроля</li></ol>

# Учебно-методическая система уроков производственного обучения

Цели урока в системе целей производственного и теоретического обучения

Материально-техническое оснащение, наглядные пособия

Технология, методика учебной деятельности мастера и учебно-производственной деятельности учащихся

Перечень изучаемых вопросов и учебно-производственных задач с указанием требуемого уровня усвоения учебного материала

Методическая модель учебного занятия (план, технологическая карта).  
Структурно-логическая схема изучения учебного материала

Носители информации (алгоритмы, программные средства, тренажеры, тесты, слайд –фильмы, видеофильмы и т.п.)

Материалы опорных знаний, умений и навыков

Задания для самостоятельной работы учащихся

Дидактический раздаточный материал

Задания на дом (индивидуальные, дифференцированные)

# Основные виды письменного инструктирования

## ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТОЧКИ -

применяются при изучении трудовых операций, раскрывают рациональную последовательность, правила, средства, способы контроля и самоконтроля выполнения трудовых приемов, составляющих трудовую операцию

## ИНСТРУКЦИОННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТОЧКИ –

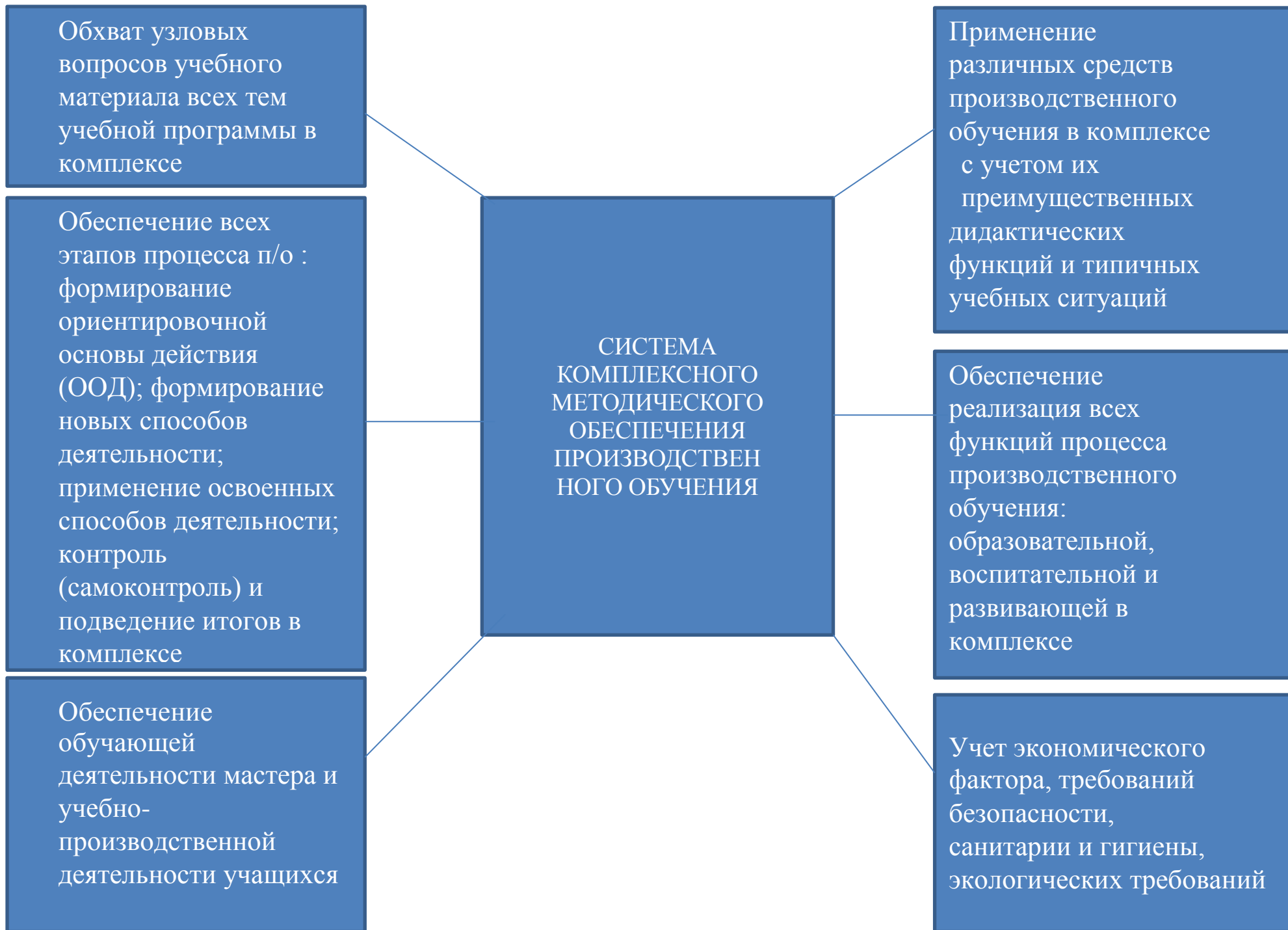
применяются при выполнении работ комплексного характера; раскрывают технологическую последовательность, режимы, технические требования, средства и рациональные способы труда при выполнении учебно-производственных работ

## УЧЕБНЫЕ АЛГОРИТМЫ -

применяются при обучении учащихся обслуживанию, диагностике неисправностей, наладке, регулировке сложного оборудования; содержат четкие правила и последовательность выполнения работы в различных типичных ситуациях

## КАРТОЧКИ-ЗАДАНИЯ -

применяются при обучении учащихся в сложных производственных условиях; содержат задания по изучению устройства и работы сложного оборудования, способов его обслуживания, наладки, регулировки, а так же обобщению накопленного опыта





Учитываемые принципы отражающие специфику содержания обучения на заключительном этапе подготовки будущих рабочих при разработке и составлении рабочей программы практики учащихся

- 1. Учет требований квалификационной характеристики к знаниям и умениям той профессии, на которую подготавливаются выпускники учебных учреждений, на основе государственного стандарта НПО**
- 2. Учет цели и основных задач производственной практики данного учебного учреждения и производства**
- 3. Соответствие учебного материала требованиям, предъявляемым современным уровням развития технологических производственных процессов, совершенствования техники и прогрессивной технологии к профессиональной подготовке квалифицированных рабочих**
- 4. Учет специализации учащихся на конкретных рабочих местах и на выполнении отдельных видов работ на данном предприятии (производстве)**
- 5. Определение предварительной (до выхода на производственную (детальную) практику ) профессиональной подготовки учащихся и их производственного опыта.**



ТИПОВАЯ СХЕМА  
рабочей ( детальной) программы производственной  
практики учащихся

- Общие положения
- Цель и задачи практики
- Характер и содержание работ
- Виды работ и рабочие места учащихся
- Высокопроизводительные инструменты и приспособления
- План приемов и методов труда передовых рабочих
- Методические рекомендации мастеру производственного обучения.



# ТИПОВАЯ СХЕМА

## рабочей (детальной) программы производственной практики учащихся (продолжение)

### 1. Общие положения

-фонд времени на производственную практику в соответствии с учебным планом учебного заведения;

-сроки проведения;

-Нормы времени, устанавливаемые для учащихся в разные месяцы практики при выполнении работ разной сложности;

### 2. Цель и задачи практики

-Цель производственной практики - завершение производственного обучения и подготовки учащихся к высокопроизводительной работе в цехах предприятия (производства);

-Задачи производственной практики:

\*закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений учащихся по изучаемой профессии (специальности);

\*адаптация учащихся в конкретных производственных условиях участков, цехов лабораторий и т.п. предприятия (производства);

\*накопление опыта самостоятельного выполнения видов работ. Определенной сложности по данной профессии (специальности);

\*приобретение устойчивых навыков при работе на современном оборудовании предприятия (производства);

\*освоение высокопроизводительного инструмента, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;

\*изучение производственной технологии, технической документации;

\*формирование умений согласовывать свой труд с трудом учащихся группы(бригады), совершенствование навыков самоконтроля.



## ТИПОВАЯ СХЕМА рабочей (детальной) программы производственной практики учащихся (продолжение)

### 1. Характер и содержание работ

-Указывается содержание работ, соответствующее требованиям квалификационной характеристики той профессии (специальности), по которой ведется подготовка учащихся учебных заведений.

Включение данного раздела обязывает работников предприятий и мастеров п/о учебного заведения осуществлять загрузку учащихся производственными заданиями требуемой сложности и систематически проводить закрепление знаний и умений практикантов в полном объеме требований квалификационной характеристики.

### 2. Виды работ и рабочие места учащихся

-Уровень профессиональной подготовки и их специализация определяются видами выполняемых работ, рабочими местами и составом оборудования, на котором учащиеся работают;

-Предоставляемые практикантам работы должны быть разнообразны, включать в себя комплекс операций, состоять из разнообразных материалов и быть наиболее характерными для базового предприятия (производства). Включенные в программу работы должны обеспечивать возможность отработки умений и навыков, недостаточно прочно сформированных у учащихся;

-С учетом содержания и видов работ определяются рабочие места для учащихся.

-Рабочие места должны быть наиболее характерными для базового предприятия (производства), позволять полностью выполнять учебную программу и обеспечить перспективу дальнейшего профессионального роста молодежи;

-В данном разделе указываются названия цехов, где учащиеся будут проходить практику, а также современное оборудование, выделяемое практикантам.

- для учащихся одной группы рабочие места должны быть подобраны не более, чем в трех-четырех цехах базового предприятия (производства)

## ТИПОВАЯ СХЕМА рабочей (детальной) программы производственной практики учащихся (продолжение)

### 1. Высокопроизводительные инструменты и приспособления

-В данном разделе указываются основные высокопроизводительные инструменты и приспособления, которые имеются в цехах базового предприятия (производства) и которыми учащиеся должны научиться пользоваться в процессе выполнения трудовых операций. Дается конкретный перечень инструментов и приспособлений, применяемых при выполнении рабочих операций по профессии (специальности).

### 2. План приемов и методов труда передовых рабочих

-Данный раздел необходимо ввести в программу практики с той целью, чтобы обучение учащихся опыту работы осуществлялось наиболее полно и последовательно.

-Планом предусматривается изучение вопросов организации оборудования, совершенствования технологических процессов новаторами производства, рациональных приемов работы, высокопроизводительными инструментами и приспособлениями, применяемые рабочими данного предприятия (производства).



## ТИПОВАЯ СХЕМА

### рабочей (детальной) программы производственной практики учащихся (продолжение)

1. Методические рекомендации мастеру производственного обучения.

- **В данном разделе** указываются необходимые документы, которыми следует руководствоваться мастеру п/о при проведении производственной практики учащихся учебного заведения.

- **Мастер п/о** отвечает за полное использование фонда времени производственной практики и выполнение учебной программы, своевременно выявлять и устранять те, или иные препятствия, мешающие реализации программы практики.

- **До выхода** учащихся в цеха предприятия(производства) мастер п/о должен ознакомить каждого учащегося и работников производства, осуществляющих руководство их деятельностью, программой производственной практики и поставить перед ними определенные учебные задачи.

- **Программы** производственной практики разрабатываются по каждой профессии (специальности) инженерно-педагогическими работниками учебных учреждений совместно со специалистами базового предприятия (производства), на котором учащиеся будут проходить производственную практику.

- **Заместитель директора** по учебно - производственной работе, старший мастер и мастера п/о учебных заведений совместно с руководителями предприятия (производства), отделом кадров, отделом технического обучения, начальниками цехов определяют места, где учащиеся будут проходить производственную практику, и выделяют для них своевременное оборудование

- **Программы** производственной практики рассматриваются методической комиссией учебного заведения, согласовываются с главным инженером базового предприятия (производства) и утверждаются директором учебного заведения

- **Срок действия** программы производственной практики обуславливается развитием технологических процессов на производстве, а также изменениями производственных планов предприятия (производства). С учетом этого в программы своевременно вносятся необходимые изменения и дополнения.



# Примерная форма индивидуального дневника учащегося при обучении на производстве

## Дневник учета учебно-производственных работ при обучении в цехах предприятия

Иванов Иван Иванович  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

станочник широкого профиля  
(изучаемая профессия, специальность)

Сидорова Мария Ивановна  
(фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения)

I полугодие, НЭВЗ, цех 42  
(полугодие) (предприятие) (цех, отдел, участок)

№ п/п	дата выполнения работы	№ темы программы	Название или краткое содержание работ, выполненных учащимися (сложность работ)	Объем выполненной работы	Затрачено времени	Оценка выполненной работы		Подписи мастера п/о и мастера (бригадира) цеха (участка) предприятия
						Выполнено нормы, %	Оценка качества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9



# Примерная форма учета выполнения заданий по производственной практике

## Дневник учета выполнения заданий по производственной практике

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество учащегося)

станочник широкого профиля

(изучаемая профессия, специальность)

Сидорова Мария Ивановна

(фамилия, имя, отчество мастера производственного обучения)

Производственная практика по

№ п/п	Наименование работ	Затрачено времени, час.	Оценка работы	Дата выполнения задания	Подпись руководителя практики	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Дневник учета выполнения заданий по производственной практике - документ, который должен предъявляться на итоговой аттестации

## ТИПЫ ГРАФИКОВ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

1. График, предусматривающий перемещение по рабочим местам, участкам, цехам всех учащих групп:

периоды перемещения \ бригады учащихся	1 от.... до.... (часов, дней)	2	3	4
1				
2				
3				
4				

2. График, предусматривающий перемещение по рабочим местам, только одной бригады, звена:

периоды перемещения \ бригады учащихся	1 от.... до.... (часов, дней)	2	3	4
1				
2				
3				
4				